



**Tento školní řád vychází z právních norem zákona 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT č. 13/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.**

## OBSAH

1. Účel školního řádu	01
2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	02
3. Docházka do školy, základní pravidla omlouvání absence žáka	04
4. Provoz a vnitřní režim školy	06
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy	08
6. Podmínky zacházení s majetkem školy	10
7. Podmínky používání umělé inteligence v rámci výuky	11
8. Přílohy – hodnocení, prospěchové a mimořádné stipendium, výchovná opatření	12
9. Dodatek ke školnímu řádu	19

## 1. ÚČEL ŠKOLNÍHO ŘÁDU

- 1.1** Školní řád (dále jen ŠŘ) je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce (dále jen ZZ) a všechny zaměstnance školy. Je platný i pro veškeré akce pořádané či zajišťované školou, které se uskutečňují mimo budovu školy.
- 1.2** Účelem ŠŘ je vytvořit příznivé podmínky pro všeobecnou a odbornou výuku tak, aby byla plně využita vyučovací doba a žáci získali v průběhu studia potřebné vědomosti.
- 1.3** Žák se zavazuje, že bude docházet do školy pravidelně a včas, podle stanoveného rozvrhu se zúčastňovat všech předmětů, osvojí si znalosti stanovené školním vzdělávacím programem a bude plnit všechny povinnosti stanovené ŠŘ.
- 1.4** Žák a ZZ se zavazují, že budou dodržovat nařízení ředitelky školy (dále jen ŘŠ) o hygienických a protiepidemických pravidlech.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

### 2.1 PRÁVA ŽÁKŮ

§ 21 školského zákona

#### **Žák má právo:**

- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství,
- svobodně vyjadřovat své názory, a to na všechny záležitosti, které se jej týkají,
- na korektní jednání a chování ze strany spolužáků a vyučujících,
- na dodržování klasifikačního řádu ze strany vyučujícího,
- být seznámen s cíli, formou výuky a způsobem hodnocení v každém předmětu,
- na zvláštní péči a individuální přístup ke vzdělání, v případě různých druhů zdravotního znevýhodnění,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ŘŠ nebo školskou radu s tím, že ŘŠ nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- obracet se ve všech záležitostech přímo na vedení školy,
- volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
- na seznámení s BOZP, PO a preventivním programem,
- požádat o uvolnění z výuky dle předepsaného způsobu (viz kap. 3).

### 2.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽÁKŮ

§ 22 školského zákona

#### **Žák má povinnost:**

- řádně docházet do školy a účastnit se vyučování všech předmětů,
- obeznámit se a dodržovat ŠŘ, vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a provozní řády jednotlivých odborných učeben a sportovišť.
- dodržovat podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy, které jsou rozpracovány v Minimálním preventivním programu školy,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí,
- povinnost dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ (viz kap. 3),
- oznámit třídnímu učiteli údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a jejich případné změny,
- ve škole i na akcích školy (včetně mimoškolních akcí) vystupovat slušně, ohleduplně a nepoškozovat jméno školy.

## **2.3 ZÁKLADNÍ PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

§ 21 školského zákona

### **Zákonný zástupce žáka má právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte,
- volit a být volen do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu (viz kap. 3).

## **2.4 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

§ 22 školského zákona

### **Zákonný zástupce žáka má povinnost:**

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ (viz kap. 3),
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou nezletilý žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- na vyzvání ŘŠ se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
- řídit se ŠŘ a respektovat další vnitřní předpisy školy.

### 3. DOCHÁZKA DO ŠKOLY, ZÁKLADNÍ PRAVIDLA OMLouvÁNÍ ABSENCE ŽÁKA

- 3.1** Žák chodí do školy pravidelně a včas, aby nenarušoval průběh vyučování. Každý odchod ze školy v době vyučování je žák povinen oznámit třídnímu učiteli (dále jen TU). V případě nepřítomnosti TU vedení školy.
- 3.2** Pozdní příchod je tolerován do 15 min od začátku vyučovací hodiny. Poté se pozdní příchod započítává jako absence dané hodiny.
- 3.3** Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, uvolňuje ho na jeho žádost (u nezletilých žáků na žádost ZZ) na jednu vyučovací hodinu příslušný učitel. Do pěti školních dní uvolňuje TU. Na více dnů ŘŠ či zástupkyně ředitelky školy (dále jen ZŘŠ).
- 3.4** Nemůže-li se žák z nepředvídatelného důvodu zúčastnit vyučování, je povinen se bezodkladně, nejpozději však do tří dnů, omluvit. U nezletilého žáka ho omlouvá ZZ. Omluva je akceptována písemnou formou v systému Škola OnLine nebo přes e-mail TU. Zletilý žák si sám může omluvit maximálně 10 hodin za měsíc. V ostatních případech je omluven na základě omluvy od ZZ či lékaře (viz příloha – omluvný list žáka).
- 3.5** Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu tří vyučovacích dnů (po sobě jdoucích) a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve TU písemně žáka (v případě nezletilosti ZZ), aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň bude žák upozorněn na to, že v případě nedoložení důvodu absence bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené absence. Z rozhodnutí ŘŠ tímto dnem přestává být žákem školy.
- 3.6** Pro osvobození žáka z účasti na hodinách tělesné výchovy (dále jen TEV) a některých úkonů spojených s výukou předmětu TEV uvolní ZŘŠ žáka na základě písemné žádosti žáka či ZZ. Žák nebo ZZ je povinen pro tento účel žádost doložit bezpodmínečně vyjádřením příslušného ošetřujícího lékaře. Tuto žádost předloží žák neprodleně do konce října příslušného školního roku ZŘŠ, případně v průběhu školního roku, pokud dojde ke změně zdravotního stavu.
- 3.7** Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určitou část dne přerušena vzdělávací činnost (volné bloky v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin), škola po tuto dobu za žáka neodpovídá.
- 3.8** Žák uvolněný z vyučování některého předmětu nemusí být přítomen v době vyučování tohoto předmětu ve škole pouze s písemným souhlasem ZZ a rozhodnutím ŘŠ. Škole nevzniká povinnost zajistit v této době dohled nad nezletilými žáky.
- 3.9** Nemůže-li se žák zúčastnit klauzurních prací, je povinen se neprodleně omluvit příslušnému vedoucímu učiteli klauzurní práce. U nezletilého žáka ho omlouvá ZZ. Omluva je akceptována pouze písemnou formou v omluvném listu žáka (potvrzením od lékaře či omluvenkou ZZ v případě závažných rodinných důvodů).
- 3.10** Akce pořádané v rámci vyučování i mimo rozvrh hodin (např. exkurze, výstavy, divadelní představení apod.) jsou povinné a podléhají vlastní organizaci. Omluvy probíhají dle bodu 3.3 a 3.4.

- 3.11** Akce pořádané mimo týdenní rozvrh hodin vycházející ze Školního vzdělávacího programu (krajinařské kurzy, praxe, lyžařský nebo jiný sportovní kurz) jsou povinné a podléhají vlastní organizaci. Omluva je možná pouze písemnou formou do omluvného listu žáka a předání ŘŠ ke schválení.
- 3.12** Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí žák (ZZ) tuto skutečnost ŘŠ. Takový žák se účastní vyučování pouze se souhlasem ošetřujícího lékaře.
- 3.13** Ředitelka školy může umožnit dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
- 3.14** Jestliže žák absolvoval jinou střední školu a některé předměty absolvoval v předepsané míře nebo vykonal z některých předmětů maturitní zkoušku (dále jen MZ) a řádně doloží své absolvování, nemusí se účastnit výuky v těchto předmětech (Vyhláška č. 13/2004 Sb.). Žák nebude z těchto předmětů klasifikován a ani nemusí konat MZ.
- 3.15** Žák, který se zúčastnil Dne otevřených dveří, školního veletrhu nebo přijímacího řízení na vysokou školu, je z výuky uvolněn a omluven.
- 3.16** Kurzy autoškoly si žák plánuje zásadně mimo vyučování. Výjimku tvoří závěrečné zkoušky v autoškolě, na které může být žák uvolněn na základě předem podané písemné žádosti ZZ.

#### 4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona

- 4.1** Začátek školního vyučování je stanoven platným rozvrhem pro aktuální školní rok. Výuka probíhá ve vyučovacích hodinách, které trvají 45 minut. Přestávky jsou řízeny podle rozvrhu, ve dvouhodinovce přestávka není stanovena. V trojhodinovce je individuální 5 min. přestávka. Tu si žák vybere po domluvě s vyučujícím a je zakázáno během ní opouštět budovu a areál školy.
- 4.2** Všichni žáci vstupují do školní budovy hlavním vchodem. Každý žák má vstupní kartu/čip pro otevření vstupních dveří. Žák má k dispozici vlastní zamykatelnou šatní skříňku proti záloze ve výši 100 Kč/po dobu studia. Záloha bude vrácena výměnou za klíček v den ukončení studia.
- 4.3** Žáci jsou povinni si zamykat šatní skříňku a udržovat v ní pořádek. Nenechávat v šatní skříňce peníze, osobní doklady a cenné věci. V nutných případech mohou žáci požádat o úschovu cenných věcí v kanceláři školy.
- 4.4** Škola neodpovídá za ztráty v šatních skříňkách nebo za ztráty cenných věcí, které nebyly uloženy v kanceláři školy.
- 4.5** Žáci jsou povinni se přezouvat.
- 4.6** Při vytváření osobního stylingu se žák vyvaruje eroticky vyzývavému, násilnickému nebo jinak pobuřujícímu vzezření.
- 4.7** Je zakázáno poškozovat školní majetek a majetek spolužáků. Pokud dojde k úmyslnému poškození, je žák či ZZ povinen škodu neprodleně uhradit.
- 4.8** Žáci nesmí během vyučování opustit areál školy. Výjimku tvoří volné hodiny, návštěvy zdravotnických zařízení, přechody na výuku mimo areál školy.
- 4.9** Je zakázáno sedat na okna a radiátory. Dále platí zákaz vyklánění se z oken.
- 4.10** Ve vnitřních a vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit (mimo venkovní vymezený prostor určený žákům starším 18 let), vnášet, prodávat, podávat anebo užívat návykové látky (a to i zletilým žákům, bod 5.3). Dále je zakázáno nosit do školy zbraně, chemikálie a jiné životu nebezpečné látky (více viz bod 5.3). Neuposlechnutí je kvalifikováno jako přestupek proti ŠŘ.
- 4.11** Po ukončení výuky žáci podle pokynů vyučujícího uvedou učebnu do požadovaného stavu.
- 4.12** Žáci mají možnost ve svém volném čase využívat prostory školy, odborné učebny a jejich zařízení i mimo rámec pravidelné výuky vždy po dohodě s vedením školy a příslušným pedagogem a při dodržení domluvených pravidel v souladu se ŠŘ.
- 4.13** V každé třídě je ustanovena služba. Službu určuje ZŘŠ. Služba má tyto povinnosti:
- Pokud se vyučující do 15 minut po začátku hodiny nedostaví do třídy, hlásí ZŘŠ, ŘŠ nebo ve sborovně jeho nepřítomnost.
  - Podle pokynů vyučujícího uklízí a maže tabuli.
  - Informuje ostatní studenty o změnách v rozvrhu.

- 4.14** Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků, zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.). Výjimka je udělena v rámci praktické výuky, kdy pořízení záznamu je součástí praktického cvičení.
- 4.15** Používání mobilních telefonů během vyučovací hodiny je zakázáno, nestanoví-li vyučující jinak.
- 4.16** Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost aj.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 4.17** Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitelky školy apod.).
- 4.18** Informace jsou poskytovány prostřednictvím školní platformy MS Teams, Školy OnLine a webových stránek školy. Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na nástěnkách, platformě MS Teams a Škole OnLine.

## **5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY**

§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona

### **5.1 ÚRAZY ŽÁKŮ**

- a.** Žák je povinen neprodleně ohlásit každý úraz (i drobný) svému vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy a nahlásit ŘŠ.
- b.** O případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce.
- c.** Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- d.** Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- e.** Jde-li o úraz, který zapříčinil absenci žáka na dva dny a déle (kromě dne, kdy k úrazu došlo), je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- f.** Umístění lékárničky první pomoci s potřebným vybavením je v přízemí budovy před kanceláří SUŠ.
- g.** V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled. Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.

### **5.2 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ**

- a.** Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat TU či vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u níž byl přítomen.
- b.** Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat protipožární předpisy a řídit se evakuačním plánem budovy.
- c.** Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- d.** Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a na sportovištích se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- e.** Učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratořích a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.



- f. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdráv nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- g. Zletilí žáci a ZZ nezletilých žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu mimoškolní akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Seznam léků, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
- h. Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- i. Všechny osoby pohybující se v prostorách školy musí dodržovat nařízení ŘŠ ohledně protiepidemiologických nařízení.
- j. Žákům je zakázáno manipulovat s technickým a elektrickým zařízením školy. Výjimku tvoří zařízení sloužící výuce dále pak žákovská rychlovarná konvice a mikrovlnná trouba.

### 5.3 PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, PREVENCE A ŘEŠENÍ ŠIKANY VE ŠKOLE

- a. Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy mimo vymezený venkovní prostor.
- b. Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- c. Žák je povinen respektovat své spolužáky, svým chováním se vyvarovat šikany, xenofobie a rasismu. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti ŠŘ. Podle okolností ŘŠ uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce a následně i Policii České republiky.
- d. Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně, včetně nožů, výbušnin a jinak nebezpečných látek a předmětů (výjimku tvoří pracovní pomůcky). Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- e. Žákům se zakazuje do školy vnášet, prodávat, podávat nebo zde užívat návykové látky. Dále se zákaz týká takových látek, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Návykovými látkami se rozumí alkohol, alkoholické látky, omamné a psychotropní látky, látky škodící zdraví a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování. Toto ustanovení je platné i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- f. Z důvodu bezpečnosti zletilý žák a ZZ (u nezletilých žáků) souhlasí s možností namátkové kontroly osobních věcí (školní tašky, zavazadla, skříňky apod).

## **6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona

### **6.1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKA**

- a.** Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.
- b.** Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem a učebními pomůckami. Dojde-li k poškození školního majetku nebo učební pomůcky, je žák povinen škodu uhradit.
- c.** Je zakázáno poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.). V takových případech bude vyzván žák nebo ZZ nezletilého žáka k jednání o náhradě škody.
- d.** Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami a třídit odpad.

### **6.2 NÁHRADA ŠKODY**

- a.** Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho ZZ škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým ZZ zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- b.** Třídní učitelé poučí žáky a ZZ nezletilých žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 391 zákoníku práce) a odpovědnosti školy za škodu žákům (opět § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

## **7. PODMÍNKY POUŽÍVÁNÍ UMĚLÉ INTELIGENCE V RÁMCI VÝUKY NA SUŠ**

- 7.1** Umělou inteligenci může žák využívat pro různé podpůrné činnosti v teoretických i odborných předmětech. Vždy ale autor odpovídá za správnost výstupů.
- 7.2** Použití nástrojů umělé inteligence je potřeba v textu výslovně uvést, a to včetně jejich konkrétní identifikace a míry jejich využití pro danou část práce (např. „Při přípravě úvodní části referátu byl využit program ChatGPT 3.5“). Nepřiznané využití nástrojů umělé inteligence bude považováno za plagiátorství.
- 7.3** Nástroje založené na umělé inteligenci nejsou považovány za spoluautory díla, tudíž se neuvádějí v seznamu použité literatury.
- 7.4** Pedagog má právo pro určitou úlohu zakázat využití nástrojů umělé inteligence.
- 7.5** Využití nástrojů umělé inteligence není dovoleno při ověřování znalostí v rámci zkoušek (tj. maturitních zkoušek a klauzurních prací).

## 8. PŘÍLOHY

### 8.1 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla stanovují bližší podmínky pro provádění klasifikace žáků v souladu s § 30, odst. 2) zákona 561/2004 Sb. (Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky MŠMT č. 13/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Z důvodu objektivního hodnocení a klasifikace žáků jsou stanoveny tyto podmínky:

- a. Žák má právo být seznámen před zahájením řádné výuky s podmínkami klasifikace, hodnocením a jinými kritérii ve všech předmětech.
- b. Učitel je povinen seznámit žáka s kritérii hodnocení a uvést literaturu, ze které bude čerpáno během výuky.
- c. Žák je hodnocen bodovým systémem podle jasně stanovených kritérií v jednotlivých předmětech, výsledný počet bodů je převeden na klasickou klasifikační stupnici.

### 8.2 PŘEHLED HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

VŠEOBECNÉ A TEORETICKÉ PŘEDMĚTY		ODBORNÉ PŘEDMĚTY	
procenta	slovní hodnocení	body	slovní hodnocení
100–90	výborný	15–13	výborný
89–75	chvalitebný	12–10	chvalitebný
74–60	dobrý	9–7	dobrý
59–40	dostatečný	6–4	dostatečný
39–0	nedostatečný	3–0	nedostatečný

Tabulka 1 – Přehled hodnocení a klasifikace

Podmínkou pro uznání klasifikace všeobecného předmětu za pololetí je 70% docházka. Při docházce nižší než 70 % není předmět klasifikován, pokud vyučující nestanoví jinak. Znalosti či dovednosti budou prověřeny dodatečnými zkouškami (dále jen DZ) ve vypsáném termínu nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí a do konce září následujícího školního roku za II. pololetí. Termíny určuje vyučující a jsou závazné. Pokud se žák nedostaví k DZ, je hodnocen stupněm prospěchu – nedostatečný.

Hodnocení odborných předmětů vychází z kritérií, která žák obdrží na začátku školního roku. Vyučující stanoví přesné zadání a termín pro odevzdání prací a umístí je do MS Teams. Pokud žák neodevzdá práci v termínu a není omluven ze závažných důvodů, v tomto případě pouze dlouhodobá nemoc, je tato hodnocena stupněm prospěchu – nedostatečný. Od počtu nedostatečných se odvíjí konečné hodnocení.

**Klauzurní práce** (dále jen KP) jsou povinné a v závěrečném hodnocení předmětu představují 1/3 hodnoty výsledné známky za pololetí. Účast je podmíněna řádně odevzdanými pracemi a docházkou (viz bod 3.9). V případě zdravotních důvodů bude vypsán náhradní termín. Ve III. a IV. ročníku ukončí žák KP až odevzdáním písemné obhajoby a účastí na ústní obhajobě.

**Písemná obhajoba práce musí být zpracována ve škole a odevzdána poslední den KP.** Pokud žák ze III. ročníku nevykoná ve II. pololetí KP, koná tuto zkoušku poslední týden v srpnu.

### ROZPIS KLAUZURNÍCH PRACÍ

Grafický design		Užitá fotografie a média	
V1	I. a II. pololetí – Výtvarná příprava (1 den)	V1	I. a II. pololetí – Výtvarná příprava (1 den)
V2	I. a II. pololetí – Výtvarná příprava (3 dny)	V2	I. a II. pololetí – Výtvarná příprava (3 dny)
V3	I. a II. pololetí – Navrhování (5 dnů), Figurální kresba (v hodinách dle kritérií vyučujícího)	V3	I. a II. pololetí – Fotografický design (5 dnů), Fotografická tvorba (v hodinách dle kritérií vyučujícího)
V4	I. pololetí – Navrhování (5 dnů) (v hodinách dle kritérií vyučujícího)	V4	I. pololetí – Multimediální prezentace (5 dnů), Fotografická tvorba (v hodinách dle kritérií vyučujícího)

Tabulka 2 – Rozpis klauzurních prací

**Krajinářský kurz** (dále jen KK) je povinný pro klasifikaci odborných předmětů. Účast je podmíněna řádně odevzdanými pracemi a docházkou (viz bod 3.11). Žák, který se nezúčastní KK nebo z něj bude vyloučen, vykoná jeho náhradu poslední týden v srpnu.

### ROZPIS KRAJINÁŘSKÝCH KURZŮ

Grafický design		Užitá fotografie a média	
V1	II. pololetí – Výtvarná příprava (5 dnů)	V1	II. pololetí – Výtvarná příprava (5 dnů)
V2	II. pololetí – Výtvarná příprava (5 dnů)	V2	II. pololetí – Fotografická tvorba (5 dnů)

Tabulka 3 – Rozpis krajinářských kurzů

## HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ

- a. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:  
**1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný**
- b. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
- c. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
- d. Chování žáka se vyjadřuje stupni:  
**1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé**
- e. Celkové hodnocení se vyjadřuje stupni:  
**prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a), nehodnocen(a)**
- f. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný), průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Dále je vyžadován prospěch v odborných předmětech, které stanoví Rámcový vzdělávací program prospěch 1 (výborný):  
Obor FM – Výtvarná příprava v 1. ročníku; Fotografická tvorba ve 2.–4. ročníku  
Obor GD – Výtvarná příprava v 1. a 2. ročníku; Navrhování ve 3. a 4. ročníku  
(viz Vyhláška o středním vzdělávání 13/2005, § 3, odst. 7).
- g. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný. Žák neprospěl, jeli klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- h. Žák není hodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
- i. Na základě posudku školského poradenského zařízení lze žáka hodnotit slovně.

### **8.3 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY (KZ) DLE ZÁKONA Č. 561/2004 SB. A VYHLÁŠKY Č. 13/2005 SB. VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ KONÁ ŽÁK V TĚCHTO PŘÍPÁDECH:**

- a.** Při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví Rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělávání.
- b.** Koná-li opravné zkoušky (dále jen OZ).
- c.** Koná-li komisionální přezkoušení (KZ může žák konat v jednom dni nejvýše jednu).
- d.** Komisionální přezkoušení se koná vždy:
  - Má-li ZZ žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ŘŠ o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ŘŠ, pak Krajský úřad Libereckého kraje (KÚ). Pokud není dále stanoveno jinak, ŘŠ nebo KÚ nařídí komisionální přezkoušení, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se ZZ žáka. Česká školní inspekce (ČŠI) poskytne součinnost na žádost ŘŠ nebo KÚ.
  - V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ŘŠ, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ŘŠ, pak KÚ, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ŘŠ nebo KÚ výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. ČŠI poskytne součinnost na žádost ŘŠ nebo KÚ.
  - V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komise pro KZ je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ŘŠ nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka daného předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ŘŠ zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise KÚ. Členy komise jmenuje ŘŠ. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. KP je stanovena ŠŘ v souladu se zák. č. 561/2004Sb.
  - Jestliže absence studenta je ke dni klasifikační porady za pololetí 30% a vyšší z odučených hodin v předmětu za dané pololetí, má vyučující právo požádat ŘŠ o komisionální přezkoušení. Žák koná komisionální přezkoušení před komisí složenou z vyučujícího daného předmětu a dalších dvou vyučujících, které určí ŘŠ. Výsledná známka KZ je zároveň celkovou výslednou známkou v daném předmětu za dané pololetí na vysvědčení. V případě, že se student bez řádné omluvy ke KZ nedostaví, bude hodnocen známkou nedostatečný.
  - Termín KZ stanoví ŘŠ bez zbytečného odkladu.

#### **8.4 OPRAVNÉ ZKOUŠKY (OZ)**

- a.** Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů OZ nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ŘŠ. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- b.** Žák, který nevykoná OZ úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ŘŠ žákovi stanovit náhradní termín OZ nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu OZ navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- c.** V odůvodněných případech může KÚ rozhodnout o konání OZ a KZ na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost KÚ účastní ČŠI.
- d.** Hodnocení se řídí podle Vyhlášky č. 13/2005, § 4., ŘŠ dále umožní žáku individuální vzdělávací plán (IVP) podle § 18 ŠZ 561/2004 Sb. na základě zdravotního handicapu s písemným doporučením školského poradenského zařízení nebo mimořádným nadáním na žádost ZZ. Rovněž i na základě vrcholové sportovní činnosti či jiných závažných důvodů, pokud ZZ o individuální vzdělávací plán (IVP) požádá.

#### **8.5 PROSPĚCHOVÉ A MIMOŘÁDNÉ STIPENDIUM**

Pro prospěchové stipendium jsou určena následující pravidla pro následující školní rok:

- a.** platí snížené školné ve výši 5 000 Kč při vyznamenání na vysvědčení
- b.** snížené školné neplatí za výsledky dosažené ve čtvrtém ročníku

Žák ztrácí nárok na prospěchové nebo mimořádné stipendium s okamžitou platností z následujících důvodů:

- a.** kázeňský přestupek
- b.** rozhodnutím pedagogické rady
- c.** rozhodnutím ŘŠ

Žákovi může být zvýšeno, nebo sníženo stipendium v těchto případech:

- a.** rozhodnutím pedagogické rady
- b.** rozhodnutím ŘŠ

Žákovi může být přiznáno mimořádné jednorázové nebo dlouhodobé stipendium v těchto případech:

- a.** rozhodnutím pedagogické rady
- b.** rozhodnutím ŘŠ
- c.** za reprezentaci školy
- d.** za mimořádný umělecký výkon

Žákovi, který má na vlastní žádost přiznány některé úlevy (s výjimkou osvobození od TEV) nebo se nezúčastňuje (s výjimkou závažných důvodů) povinných akcí, stipendium nepřísluší.

Žákovi je přiznáno snížené školné vždy na následující školní rok. Mimořádné stipendium rozhodnutím ŘŠ.



## 8.6 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Žákům, jejichž chování nebo jednání není v souladu se ŠŘ, mohou být udělena tato výchovná opatření. Výchovná opatření souvisí se zvýšením základní výše školného. V závažných případech lze přeskočit stupně potrestání. Udělení je písemné:

- a. Důtka třídního učitele
- b. Důtka ředitelky školy
- c. 2. stupeň z chování + 2 000 Kč zvýšené školné (dále jen zš)
- d. 3. stupeň z chování + 7 000 Kč zš
- e. Podmíněné vyloučení ze studia se lhůtou dtto
- f. Vyloučení ze studia

**Pozdní příchody:** Žákovi je omlučeno pět pozdních příchodů za pololetí.

Další pozdní příchody jsou posuzovány takto:

počet pozdních příchodů nad povolený limit	stupeň potrestání	navýšení školného
1–3	viz 8.5 bod a.	–
4–6	viz 8.5 bod b.	–
7–10	viz 8.5 bod c.	+ 2000 Kč
11–20	viz 8.5 bod d.	+ 7000 Kč
21–30	viz 8.5 bod e.	+ 7000 Kč
Nad 30	viz 8.5 bod f.	–

Tabulka 4 – Kritéria postihu pro pozdní příchody

**Zápisy v třídní knize:** V případě porušení školního řádu školy může být žák zapsán do třídní knihy. Zápisy jsou posuzovány takto:

počet zápisů v třídní knize	stupeň potrestání	navýšení školného
2–4	viz 8.5 bod a.	–
5–7	viz 8.5 bod b.	–
8–11	viz 8.5 bod c.	+ 2000 Kč
12–15	viz 8.5 bod d.	+ 7000 Kč
16–20	viz 8.5 bod e.	+ 7000 Kč
nad 20	viz 8.5 bod f.	–

Tabulka 5 – Kritéria postihu pro zápisy do třídní knihy

**Neomluvené hodiny:** Porušení školního řádu v souvislosti s neomluvenými hodinami je posuzováno takto:

počet neomluvených hodin	stupeň potrestání	navýšení školného
1–5	viz 8.5 bod a.	–
6–10	viz 8.5 bod b.	+ 1000 Kč
11–15	viz 8.5 bod c.	+ 2000 Kč
16–19	viz 8.5 bod c.	+ 3000 Kč
20–25	viz 8.5 bod c.	+ 5000 Kč
26–30	viz 8.5 bod c.	+ 6000 Kč
Nad 31	viz 8.5 bod d.	+ 7000 Kč

Tabulka 6 – Kritéria postihu pro neomluvené hodiny

Jednotlivá výchovná opatření navrhuje po individuálním posouzení TU, schvaluje pedagogická rada nebo z rozhodnutí ŘŠ. Na zvýšené školné bude vydáno rozhodnutí ŘŠ.

Pokud bude zjištěno plagiátorství (tj. porušení podmínek autorského zákona), pedagogická rada projedná přestupek a doporučí ŘŠ rozhodnout kázeňským opatření podle závažnosti přestupku. V těchto případech bude udělen minimálně třetí stupeň z chování, případně podmíněčné nebo konečné vyloučení ze studia.

Zákonní zástupci (dospělí žáci) souhlasí s použitím výtvarných prací vzniklých v průběhu studia jak v oboru Grafický design, tak Užitá fotografie a média při prezentaci na webových stránkách, výstavách a dalších prezentacích.

Ředitelka vydává rozhodnutí týkající se hygienických a protiepidemických opatření. Žák je s nimi seznámen TU. Rozhodnutí je umístěno na platformě MS Teams a na webových stránkách školy. Tato rozhodnutí se mohou měnit v závislosti na situaci. Žák je povinen se s nimi seznámit a řídit se podle nich.

Tento školní řád může být zaktualizován nebo doplněn o další body i v průběhu školního roku, pokud k tomu nastanou důvody.

**Školní řád byl schválen školskou radou dne 31. 1. 2024 a je platný pro školní rok 2023/2024.**

## 9. DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU NA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

### **SUŠ zajistí poučení žáků o možném ohrožení bezpečnosti a zdraví (BOZ) při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ní:**

- třídní učitelé seznámí žáky s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění BOZ a ochrany zdraví žáků,
- dále je seznámí se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou setkat v SUŠ, jejím okolí a při činnostech mimo SUŠ (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.),
- dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění BOZ, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními ŠŘ, provozních řádů jednotlivých učeben, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť,
- platí dále poučení žáků při exkurzích, harmonizačních a krajinářských kurzech, lyžařském výcviku, vodní turistice a s dalšími opatřeními SUŠ, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam,
- všichni žáci jsou povinni chovat se a počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku.

### **Žáci jsou v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci povinni zejména:**

- dodržovat předpisy a pokyny k zajištění BOZ při práci, s nimiž byli řádně seznámeni, jakož i zásady bezpečného chování na pracovišti a stanovené pracovní postupy,
- používat při práci ochranná zařízení a osobní ochranné pracovní prostředky,
- na všech zařízeních pracovat jen po předchozím poučení a se souhlasem učitele,
- oznamovat pedagogickému pracovníkovi při práci nedostatky a závady, které by mohly ohrozit BOZ, a podle svých možností se na jejich odstraňování účastnit,
- udržovat čistotu a pořádek na pracovištích, včetně hygienických a sociálních zařízení;
- respektovat zákaz práce na zařízeních bez přímého dozoru učitele,
- respektovat zásady deklarované řády jednotlivých pracovišť, odborných učeben, tělocvičny apod,
- respektovat stanovená pravidla pro chování žáků na exkurzích, výletech, harmonizačních, krajinářských, lyžařských kurzech, vodní turistice apod.

Dokladem o provedeném poučení je záznam v TK, podpis dospělého žáka o seznámení s dodatkem, podpisem zákonných zástupců o seznámení s dodatkem. Ve složitějších případech, zejména při seznámení se s obsahem dalších důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti technických zařízení, se pořídí zápis podepsaný žáky, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.

### **Byl(a) jsem seznámen(a) s dodatkem školního řádu.**

jméno, příjmení žáka: \_\_\_\_\_

jméno, příjmení zákonného zástupce: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

podpis zákonného zástupce / plnoletého žáka

## INFORMOVANÝ SOUHLAS

**Žák odevzdá podepsané třídnímu učiteli do 3 dnů od nástupu do školy!**

1. Potvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a se školním řádem a respektuji jej.
2. Souhlasím s tím, že můj syn/dcera mohou opustit areál školy:
  - o volné hodině a přestávce,
  - při přesunu na jiná místa mimo budovu školy, kde probíhá výuka,
  - při pořizování fotografií a natáčení v exteriéru v předmětu Fotografická tvorba,
  - v případě opětovného zavedení testování – zjištění pozitivního testu na Covid-19 (po informování rodičů),
  - v případě projevů příznaků infekčního onemocnění (po informování rodičů).
3. Zároveň svým podpisem uděluji souhlas s tím, že se můj syn/dcera může v době případného rozchodu pohybovat bez pedagogického dozoru.
4. Souhlasím s preventivním opatřením proti užívání omamných látek ve škole – možnost orientačního testování na přítomnost návykových látek.

jméno, příjmení žáka: \_\_\_\_\_

jméno, příjmení zákonného zástupce: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

podpis zákonného zástupce / plnoletého žáka



**OMLUVNÝ LIST ŽÁKA**  
PRO POVINNÉ ŠKOLNÍ AKTIVITY VYCHÁZEJÍCÍ Z ŠVP

jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

třída: \_\_\_\_\_

nepřítomnost (od... do..., důvod)	potvrzení lékaře / podpis ZZ